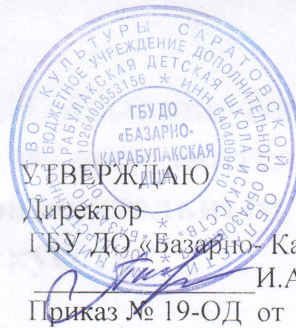


Принят на заседании педагогического совета
ГБУ ДО «Базарно-Карабулакская ДШИ»
Протокол № 4 от 29.03.2023 г.



И.А.Пимошина
Приказ № 19-ОД от 29.03.2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ГБУ ДО «БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКАЯ ДШИ» В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

2023 г.

Правила приема детей в ГБУ ДО «Базарно-Карабулакская ДШИ» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

I. Общие положения

1.1. Правила приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разработаны в ГБУ ДО «Базарно-Карабулакская (далее по тексту — ДЁГТИ) в соответствии с частью 3,6 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. 145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» и устанавливают порядок приема на обучение (далее Порядок) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее предпрофессиональные программы).

1.2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Предпрофессиональные программы реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. Прием на обучение по предпрофессиональным программам в ДШИ проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.5. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель ДШИ.

Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДШИ.

1.7. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.8. Прием документов на обучение по предпрофессиональным программам осуществляет комиссия по приему документов в составе не менее двух человек согласно утвержденному графику.

1.9. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ДИЛИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

1.10. При приеме детей в ДШИ руководитель ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ГБУ ДО «Базарно-Карабулакская ДШИ» (далее приемная комиссия).

2.2. Комиссия формируется приказом руководителя ДШИ из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии - 3-5 человек, в том числе председатель комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем ДШИ.

2.4. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в ДШИ срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.14 настоящих Правил и Порядка. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.5. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДГПИ на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Правила приема на обучение;

- Порядок приема на обучение;

- Перечень предпрофессиональных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Информацию о формах проведения отбора поступающих;

- Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- Количество мест для приема детей по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации Саратовской области.

- Сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии;

- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДИЛИ;

- Сроки и результаты проведения индивидуального отбора поступающих.

2.6. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 15 апреля по 31 мая текущего года.

2.7. Прием в ГБУ ДО «Базарно-Карабулакская ДШИ» в целях обучения детей по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка; фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения; фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

-сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

-адрес фактического проживания ребенка;

-номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных

представителей) с копиями устава ДГПИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, а также факт согласия на использование и обработку персональных данных.

2.9. При подаче заявления на обучение представляются следующие документы:

-свидетельство о рождении ребенка (копия);

-медицинский документ (справка), подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусств.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ, могут храниться в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Сроки процедура проведения отбора детей

3.1 Отбор детей проводится с 15 мая по 15 июня текущего года.

3.2. Для организации проведения отбора детей в ДШИ или ее филиале формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.3. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДШИ из числа преподавателей данной ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей — не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.6. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ с учетом ФГТ.

3.7. Установленные содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.8. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается .

3.9. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.10. На каждом заседании комиссии детей ведется оценивание выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Оценивание комиссии детей заносится в личное дело и хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

3.11. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

3.12. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.13. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по приему детей, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

4.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДГПИ, в том же порядке, что индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

VI. Порядок зачисления детей в ДШИ

5.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора не позднее 20 июня.

5.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года не позднее 31 августа.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

5.5. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.